

项目建议书撰写指南

项目建议书是广东省何享健慈善基金会(以下简称何享健慈善基金会)审核与批准项目的一个必要前提程序,任何向基金会申请项目的组织和个人均须提交项目建议书。申请者可通过任何有效的书面方式提交项目建议书,我们鼓励通过电子邮件方式提交。

项目建议书编号应当由基金会工作人员填写,项目申请人应当是项目申请组织的法定代表人或由法定代表人指定的本机构工作人员。申请者在项目建议书的撰写过程中,请遵循各部分内容的指导性说明。

1. 项目背景分析

项目背景分析是对该项目相关的背景进行简要分析。包括项目起因和必要性、实施项目的条件、以前类似项目实施的经验教训及相关政策环境等。背景分析内容都应当在相关性的前提下,围绕本项目的问题和目标展开。

2. 项目问题分析

项目问题分析是对本项目希望解决问题的简要分析。运用一定专业分析工具,对具体的项目问题进行完整的梳理。通过项目问题分析我们希望了解以下信息:通过本项目的实施,将希望解决什么具体问题?导致这些问题的关键原因是什么?这些问题将会导致什么不良后果?

在问题分析中,我们强调问题的具体性,以及这些问题在原因和后果上的逻辑相关性。同时,我们希望申请者在问题分析中能够提供有效的数据支持。

申请人应当避免在问题分析中出现过于泛化、夸张以及脱离实际的陈述。

3. 项目目标

项目目标是对本项目所希望达到的目标的精确陈述，在项目目标的陈述中，应当尽量符合具体，可测量，可达到，有时限的原则。项目目标可划分为总目标和分目标，总目标是对项目整体目标较为宏观的描述，分目标则是为实现总目标而形成的一系列具有严密逻辑关系的具体目标。

4. 项目策略及活动

在本项目中，为实现项目目标而将开展哪些具体的、一系列的项目策略及活动？理论上讲，项目策略与项目问题分析、项目目标之间应当具有十分清晰的逻辑关系。项目问题分析应当是基于现实状况而进行的深层次归纳和分析，项目目标应当对于解决现有的问题具有直接的促进作用，而项目策略则应当是为实现项目目标而形成的完整、实际与有效的策略体系。

对于项目策略应当进行简明扼要的陈述，项目活动应详尽展开。

5. 预期风险分析

预期风险分析是对项目实施过程中所可能面临的风险进行的简要分析。这些风险应当是来自于外部的，这些风险应当是可能对项目实施产生影响的因素。同时请简要阐明本项目将采用哪些对策来应对这些风险。这些对策也应当在项目活动中予以体现并对项目的进展起到实质的推动作用。

6. 项目创新性

创新性是项目成功与否的重要因素，也是项目是否获得资助的重要因素之一。

项目申请方应当明确陈述本项目在本领域内具有哪些显著的创新性。而且这种创新性应当具有可推广、可持续的价值。

7. 项目实施计划

项目实施计划是项目执行组织为了实现项目目标而计划开展的具体活动及其产出的简要陈述。实施计划中应当能够体现具体活动的起止时间，各项目活动均应为具体的目标服务。实施计划中同时应当表明活动所预期能够产生的具体产出。这些具体产出是为实现项目目标的形成的具体的、可见的阶段性成果。

项目实施计划中对于项目活动的陈述应当简明扼要，活动应当具有完整性，并且与具体产出和目标之间具有直接的逻辑关系。

8. 项目成果和资源框架

项目成果与资源框架是对本项目的目标、产出、活动、时间、评估指标和预算的综合反映。

预算、活动和产出之间应当具有一致性。并且，产出和活动之间并不一定是简单的一一对应关系，根据项目的计划，某个活动可能有多个产出，某个产出也可能需要多个活动共同达成。

评估指标是判断项目是否成功的依据。项目申请组织应当在陈述项目活动和产出的同时，明确项目评估的关键指标。

预算中仅限于表明向基金会申请的项目预算。与项目活动之间具有直接相关性。各项分预算应当是体现在既定时间周期内开展某一项具体活动的预算。

项目预算中应当同时简要表明该预算的组成部分及单位成本。

基金会允许项目申请组织在申请本项目的同时从其他渠道获得资源投入,并鼓励申请者运用自身资源投入到项目中。这些资源可以是资金,也可以是固定资产等其他资源投入形式。这些其它渠道的资源投入可以在项目成果与资源框架之外予以陈述,并同时表明如何将这此其它渠道的资源投入与向基金会申请预算进行区分。

9. 申请组织简介

组织简介中应当简要陈述申请组织的基本情况、成立时间、组织类别、宗旨、活动范围、服务对象,社区居民参与程度等。如初次向我基金会提出申请,请同时介绍申请组织在本领域内曾经执行的项目及其效果,以及申请组织在近期内接受资助的状况和相关领域内获奖状况等。

项目执行团队对于项目能否成功执行具有重要的影响作用,因此,请在组织简介中同时附上项目执行团队的成员构成及其相关资质。